

Mateřská škola Kaplice 1. máje 771

1.máje 771, 382 41 Kaplice

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1/Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí školským zákonem č.561/2005Sb.

Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.

Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

Vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění.

Po přijetí dítěte do MŠ, vyplní zákonný zástupce přihlášku ke stravování.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

2/ Provoz školní jídelny

Pracovní doba kuchyně:	pondělí-pátek	6:30 -15:00
Vedoucí školní jídelny:	pondělí-pátek	po dohodě
Výdej pro děti a vlastní zaměstnance:	přesnídávka	8:30 - 9:00
	oběd	11:30 – 12:00 (1.+2.tř.)
		11:45 – 12:15 (3.tř.)
	svačina	14:00 -14:30

Děti z 1. a 2. třídy se stravují v jídelně MŠ, děti z 3. třídy se stravují ve třídě, strava je jim vydávána v přílehlé kuchyňce, která je k tomu účelu vybavena vhodným zařízením a spotřebiči.

3/Výše stravného je určeno předpisem ředitele MŠ – viz rozpis plateb na nástěnce a na webové stránce MŠ

4/Úhrada stravného

Platba stravného se provádí bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy č. 158887780/0600, variabilní symbol 10, v poznámce uvedeno jméno dítěte. Vždy do 20. dne na následující měsíc. V hotovosti v kanceláři vedoucí stravování.

5/Zařazování žáků dle věkových kategorií

Řídí se vyhláškou 107/2005 Sb. O školním stravování. Žáci jsou zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku. Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

6/Odhlášení ke stravování

Odhlášení na přechodnou dobu se provádí:

do 7:00 hod - telefonicky na čísle 606 540 965,

- elektronickou omluvenkou v aplikaci Naše MŠ.
- písemně do bločku, který je na nástěnce u vstupu do MŠ.

První den nemoci (pokud nebyla nemoc předpokládána) si zákonný zástupce může odebrat oběd. Odběr oběda je potřeba nahlásit daný den do 7:00 hod.

Způsob odebrání oběda: Jménem označený čistý jídlonosič předá rodič nejpozději do 11:00 hod do školní jídelny. Toto jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

K vydanému obědu v 11:00 hod. není možné vydat přesnídávku ani odpolední svačinku z hygienických důvodů. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme. Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče.

Dle vyhlášky MZ č.137/2004 §25 odst. 2 má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění.

Dlouhodobou nepřítomnost hlásí strážník /jeho zákonný zástupce/ ředitele MŠ.

7/Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do MŠ a na webových stránkách MŠ. Školní stravování se řídí výživovými normami dle vyhlášky 107/2005 Sb. Jídelní lístek sestavuje ved. školní jídelny s ved. kuchařkou, při přípravě jídel musí být zachováno plnění výživových norem.

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strážníci při zahájení nového školního roku /a svým podpisem na přihlášce stvrzují, že provozní řád přečetli a budou se ním řídit/ a tento provozní řád je vyvěšen na nástěnce jídelny u vchodu do MŠ.

Dotazy a připomínky ke stravování řešte neprodleně u ředitele MŠ nebo ved. školní jídelny.

V Kaplici 1. 9. 2024

Pavλίna Ertlová

vedoucí školní jídelny